

Codice Etico InOne Consulting

INTRODUZIONE

Questo codice è l'espressione degli impegni e delle responsabilità Etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori di InOne Consulting e delle Società dalla medesima controllate, siano essi amministratori o dipendenti in ogni accezione di tali imprese.

InOne Consulting si dedica allo sviluppo ed alla consulenza in business improntati sull'economia reale, in un contesto etico e professionale che vede l'innovazione tecnologica come valore aggiunto per la crescita aziendale ed il miglioramento del contesto sociale in cui essa opera.

InOne Consulting nella sua costante attività di ricerca e sviluppo di nuove tecnologie ad alta valenza ambientale e tecnologica, opera di fatto al servizio delle comunità, nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza delle persone. InOne Consulting aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi Partner/Stakeholder, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per la realizzazione della missione di InOne Consulting.

Sono Partner/Stakeholder coloro che compiono investimenti connessi alle attività di InOne Consulting, in primo luogo i soci e, quindi, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner. In senso allargato rientrano in quest'ambito le comunità locali e nazionali in cui InOne Consulting opera, le associazioni ambientaliste, le generazioni future, ecc.

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra InOne Consulting e i suoi Partner/Stakeholder.

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di ognuno, singolo o organizzazione, che cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

A. Definizione

La buona Reputazione è una risorsa immateriale essenziale.

La buona reputazione all'esterno favorisce l'interesse da parte di investitori, la fidelizzazione dei clienti, l'attenzione professionale delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori.

Dato che il Codice Etico chiarisce i particolari doveri di InOne Consulting nei confronti dei Partner/Stakeholder (doveri fiduciari), si propone la sua effettiva osservanza come termine di paragone in base al quale giudicare la reputazione propria di InOne Consulting.

Il Codice Etico è conseguentemente costituito:

- o dai principi generali sulle relazioni con i Partner/Stakeholder, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di InOne Consulting;
- o dai criteri di condotta verso ciascuna classe di Partner/Stakeholder, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme di riferimento a cui i collaboratori di InOne Consulting sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali, onde prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- o dalle modalità per la loro attuazione, che descrivono il metodo di controllo per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento ed evoluzione.

Questo Codice è riferito ad un ideale di Cooperazione atto a definire un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. InOne Consulting richiede perciò che ciascun Partner/Stakeholder agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analoga idea di Condotta Etica.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico hanno come destinatari tutti i componenti di InOne Consulting:

- o Il Presidente
- o Gli Amministratori
- o Altri organi di controllo
- o I dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori legati alla nostra Società da rapporti contrattuali a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei.

Inoltre, InOne Consulting richiede a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali fornitori e Partner di adottare una condotta in linea con i principi generali del presente codice.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale e economica dei vari Paesi in cui InOne Consulting opera.

B. Principi Generali

b.1 Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi Partner/Stakeholder riferite a:

- Scelta dei clienti da servire
- La gestione del personale
- L'organizzazione del lavoro
- La selezione e la gestione dei fornitori e dei partner
- I rapporti con la Comunità e le istituzioni che la rappresentano

InOne Consulting, evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

b.2 Onestà

Nell'ambito della loro attività professionale, i Collaboratori/Partner diretti ed indiretti di InOne Consulting sono tenuti a rispettare con diligenza le Leggi Vigenti, il Codice Etico ed i regolamenti interni. Non è ammissibile in nessun caso che il perseguimento dell'interesse di InOne Consulting possa giustificare una condotta non onesta.

b.3 Correttezza nei casi di possibili Conflitti di Interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti autorizzati dalle loro funzioni e coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi dei Partner/Stakeholder o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, nei loro rapporti con InOne Consulting, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

b.4 Riservatezza

InOne Consulting assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle Norme Giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori di InOne Consulting sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, come nel caso di rivelazioni sulle tecnologie sia Hardware che Software la cui Proprietà Intellettuale sia di InOne Consulting.

b.5 Relazioni con i Soci

InOne Consulting crea le condizioni affinché la partecipazione dei Soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, assicura la parità di informazione e, inoltre, tutela l'interesse di InOne Consulting e della generalità dei Soci da iniziative non improntate a principi di trasparenza e correttezza.

b.6 Valore delle Risorse Umane

I Collaboratori e Partner di InOne Consulting sono un fattore rilevante per il suo successo.

Per tale motivo, InOne Consulting tutela e promuove il valore delle Risorse Umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

b.7 Equità nelle Relazioni Interne ed Esterne

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in special modo con i collaboratori di InOne Consulting, la Medesima si impegna a fare in modo che l'Autorità sia esercitata con la massima equità e correttezza evitandone qualsiasi tipo di abuso.

In particolare, InOne Consulting garantisce che l'Autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore di ogni collaboratore.

b.8 Integrità e Rispetto della Persona

InOne Consulting garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole inerenti la buona educazione, ed ambienti di lavoro idonei, sicuri e salubri. Particolare attenzione è rivolta a far sì che nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di Intimidazione, Mobbing o Stalking. Non sono ammesse per nessuna ragione richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico o ad indurre all'adozione di comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

b.9 Qualità dell'Informazione e Trasparenza

I collaboratori di InOne Consulting sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, i Partner/Stakeholder, Clienti e Fornitori siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, InOne Consulting ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

b.10 Diligenza e accuratezza nell'espletamento dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. InOne Consulting si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

b.11 Equità e Correttezza nella Gestione di Rinegoziazione dei Contratti

Durante l'esecuzione dei contratti in essere, chiunque operi in nome e per conto di InOne Consulting e cerchi di approfittare di lacune, dubbie interpretazioni contrattuali o di eventi imprevisi per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare sarà sottoposto a giudizio secondo le Norme Interne e delle Leggi vigenti.

b.12 Qualità dei Servizi e delle Tecnologie

InOne Consulting orienta la propria attività alla totale soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, recependo le loro richieste che possono favorire un miglioramento tecnologico inerente la qualità dei prodotti e dei servizi. Per questo motivo, InOne Consulting orienta le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione su elevati standard di qualità dei propri Servizi e Tecnologie.

b.13 Concorrenza Leale

InOne Consulting intende tutelare ed incentivare il Valore della Concorrenza leale astenendosi da comportamenti Collusivi e Predatori.

b.14 Responsabilità & Collettività

InOne Consulting è consapevole dell'influenza, diretta ed indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività. Per tale motivo, InOne Consulting intende indirizzare i propri investimenti in maniera ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di migliorare la propria reputazione e accettazione sociale.

b.15 Tutela Ambientale

L'ambiente è un bene assolutamente primario che InOne Consulting si impegna a salvaguardare, ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti e delle aspettative delle generazioni future.

C. Criteri di condotta - Parte I.

Criteri di condotta nelle relazioni con l'esterno

c.1 Struttura Operativa

InOne Consulting adotta un sistema tipico delle Società a Responsabilità Limitata ed è ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa. Tale sistema di governo societario è conforme a quanto previsto dalla legge ed è fortemente allineato alle raccomandazioni del Codice di Autodisciplina delle società quotate (pur non essendo una società quotata).

c.2 Sistema di Governo

Il sistema di governo societario adottato da InOne Consulting oltre a costituire uno strumento essenziale per assicurare l'efficace gestione e il valido controllo delle attività in ambito aziendale, è orientato:

- alla qualità del servizio ai clienti;
- al controllo dei rischi d'impresa;
- alla trasparenza nei confronti del mercato;
- all'ampliamento delle proprie finalità sociali;
- al contemperamento degli interessi di tutti Soci.

c.3 La Struttura di "Governance"

La struttura di "Governance" preposta al perseguimento è guidata ed indirizzata principalmente dall'Assemblea dei Soci.

In materia di controllo interno InOne Consulting adotta un apposito sistema che ha lo scopo di accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità; ciò allo scopo di garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale e assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne ed alle direttive ed indirizzi aziendali, aventi la finalità di garantire una sana ed efficiente gestione.

Parte II

Criteri di Condotta nelle Relazioni con tutti gli altri Interlocutori

c.4 Trattamento delle informazioni

Le informazioni dei Soci, Partner, Collaboratori e Dipendenti sono trattate da InOne Consulting nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni; in particolare InOne Consulting:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

c.5 Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a InOne Consulting. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri di InOne Consulting e sue controllate, o anche a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, anche partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, ecc. In ogni caso, InOne Consulting si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

Gli omaggi di InOne Consulting si caratterizzano perché volti a promuovere la brand image di InOne Consulting. I regali offerti – salvo quelli di modico valore – devono essere gestiti e autorizzati secondo le procedure aziendali e devono essere adeguatamente documentati. I collaboratori di InOne Consulting che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite sono tenuti a darne comunicazione all'ufficio amministrativo di InOne Consulting che ne valuta l'appropriatezza.

c.6 Comunicazione all'esterno

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni "price sensitive" e i segreti industriali.

È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Tutti i comunicati stampa sono disponibili al sito internet www.inone-consulting.com così da permetterne la massima fruibilità; il portale istituzionale www.inone-consulting.com, oltre a offrire l'attivazione di servizi on-line, presenta una serie di canali tematici volti all'approfondimento di tematiche correlate al core business (l'ambiente, l'ecologia, la scienza e la geoeconomia delle risorse energetiche, le telecomunicazioni, ecc.) e allo scambio e dibattito on-line con i Soci, Partner ed Operatori del settore.

InOne Consulting partecipa a conferenze, seminari e tavoli di lavoro e acconsente a pubblicazioni di carattere tecnico o scientifico, sociale ed economico relative alle proprie attività, in base alle regole generali di condotta approvate dall'Assemblea Soci.

D. Criteri – Condotta – Relazioni con i Collaboratori

Parte I

d.1 Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La gestione del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

d.2 Costituzione del Rapporto di Lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

d.3 Gestione del personale

InOne Consulting evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, la funzione personale opera per impedire forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela).

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (intranet, web aziendale, documenti organizzativi e comunicazione dei responsabili).

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio job rotation, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

InOne Consulting mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, residenziali e a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

d.4 Riorganizzazione Lavoro

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

InOne Consulting si attiene, perciò, ai seguenti criteri:

- gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i collaboratori, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa;
- in caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, il collaboratore può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

d.5 Sicurezza e salute

InOne Consulting si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo di InOne Consulting è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno delle Società, ma anche con i fornitori, le imprese, i partner ed i clienti coinvolti nella propria attività.

A tal fine, è stata ideata una procedura di verifica atta a gestire e valutare l'evoluzione dei processi produttivi ed i rischi connessi, attraverso:

- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

d.6 Tutela della Privacy

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

d.7 Tutela della Persona - Integrità

InOne Consulting si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il collaboratore di InOne Consulting che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del codice etico. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

d.8 Doveri dei Collaboratori e Soci

Il Collaboratore/Socio deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste; è inoltre tenuto a segnalare tramite gli appositi referenti Gestionali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne. Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

È tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Tutti i Collaboratori/Soci di InOne Consulting sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con InOne Consulting.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la Direzione Amministrativa ed il Presidente di InOne Consulting, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza. Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con InOne Consulting.

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le Unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per InOne Consulting.

InOne Consulting si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

Parte II. Criteri di Condotta nelle Relazioni con i Clienti e Distributori

d.9 Imparzialità

InOne Consulting si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

d.10 Contratti e Comunicazioni ai Clienti e Distributori

I contratti e le comunicazioni ai Clienti/Distributori di InOne Consulting (compresi i messaggi pubblicitari) sono:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori (ad esempio, per la clientela diffusa evitando clausole comprensibili solo agli esperti, illustrando in modo chiaro ogni costo);
- conformi alle Normative Vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali ad esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie nei confronti dei Clienti/Distributori/Consumatori);
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

Infine è cura di InOne Consulting comunicare in modo tempestivo ogni informazione relativa a:

- eventuali modifiche al contratto;
- eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita dei prodotti;
- esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.

d.11 Stile di Comportamento dei Collaboratori/Soci

Lo stile di comportamento di InOne Consulting nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Inoltre, InOne Consulting si impegna a limitare gli adempimenti richiesti ai suoi clienti e ad adottare procedure di pagamento semplificate, sicure e, quando possibile, informatizzate.

d.12 Controllo della Qualità e della "Customer Satisfaction"

InOne Consulting si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita da Clienti/Distributori/Consumatori.

d.13 Rapporti con la Clientela

InOne Consulting si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio, indirizzi di posta elettronica). È cura di InOne Consulting informare i clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte che, comunque, dovranno essere brevi.

Parte III. Relazioni e Criteri di Condotta con i Fornitori

d.14 Scelta del Fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per InOne Consulting ed alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, i collaboratori InOne Consulting addetti a tali processi sono tenuti a non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di Contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e trasparenti;

Per InOne Consulting sono requisiti di riferimento:

- la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche InOne Consulting lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati (ad esempio ISO 9000), nonché il rispetto della normativa in materia di "Safety".
- nel caso in cui la fornitura comprenda know-how o diritti di terzi, l'ottenimento da parte del fornitore di una quota significativa di valore aggiunto.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per InOne Consulting, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, InOne Consulting è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

d.15 Indipendenza nei Rapporti e Integrità

In InOne Consulting le relazioni con i Fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di InOne Consulting. Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza. La stipula di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibili forme di dipendenza. Così, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso;
- di norma, sono evitati i progetti vincolanti di lungo periodo con contratti a breve termine che necessitano di continui rinnovi con revisione dei prezzi, oppure contratti di consulenza senza un adeguato trasferimento di know-how, ecc.;
- particolare attenzione dovrà essere dedicata alla stipula e gestione di contratti il cui importo stimato sia particolarmente rilevante rispetto ai volumi di affari del fornitore.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, è favorita la rotazione periodica delle persone preposte agli acquisti e sono inoltre predisposte:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate.

d.16 Aspetti Etici Delle Commesse e loro Tutela

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, InOne Consulting si impegna a richiedere, per particolari commesse, requisiti di tipo sociale (ad esempio la presenza di un Sistema di Gestione Ambientale) ed il rispetto della normativa in materia di "Safety".

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche ad evitare reati che possano comportare responsabilità amministrativa a carico di InOne Consulting. A tal fine, nei singoli contratti sono predisposte apposite clausole.

In particolare, nei contratti con i Fornitori di Paesi a "Rischio", definiti tali da organizzazioni riconosciute, sono introdotte clausole contrattuali che prevedono:

- l'adesione da parte del fornitore a specifici obblighi sociali (ad esempio, misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile);
- la possibilità di avvalersi di azioni di controllo presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

Parte IV. Criteri di Condotta nelle Relazioni Istituzionali e la Collettività

d.17 Politica Ambientale

InOne Consulting garantisce di perseguire obiettivi coerenti con quelli strategici in materia ambientale. Per sfruttare tutte le possibili sinergie, la definizione della politica ambientale e la sua attuazione sono gestite in modo unitario e coerente; tale gestione:

- determina le politiche ambientali e di sviluppo industriale sostenibile;

- definisce ed elabora le linee guida di attuazione della politica ambientale che devono essere prese a riferimento dai Partner/Soci/Fornitori;
- individua gli indicatori e garantisce il monitoraggio e il controllo dell'andamento delle azioni aziendali in termini di impatto ambientale;
- segue l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale e dell'Unione Europea e predispone indirizzi applicativi verso Partner/Soci/Fornitori;
- cura i rapporti con Enti, Istituti e Agenzie in campo Ambientale; promuove, attua e coordina intese e accordi di programma con tali soggetti oltre che con le Istituzioni.

d.18 Strategia – Politica Ambientale – Strumenti Operativi - Comunicazione

La politica ambientale di InOne Consulting trova supporto anche nella consapevolezza che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti.

La strategia di InOne Consulting è improntata ad un'ottica di investimenti e attività che rispondono ai principi dello sviluppo sostenibile, in particolare:

- destinare una quota significativa degli investimenti nella ricerca e sviluppo di tecnologie per la produzione di energia da fonti rinnovabili e Risparmio Energetico;
- promuovere azioni e comportamenti che considerino strategica la variabile ambiente, in modo particolare con organismi e programmi nazionali e internazionali.

InOne Consulting promuove i seguenti strumenti di politica ambientale:

- accordi volontari con le istituzioni e le associazioni ambientaliste e di categoria;
- attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per i collaboratori, che mirano alla divulgazione interna delle iniziative e ad accrescere le competenze e le professionalità dei dipendenti;
- programmi per un uso razionale dell'energia rivolti ai clienti;
- implementazione di portali dedicati alla diffusione della "cultura" dell'ambiente e alla promozione delle iniziative di InOne Consulting sul territorio.

d.19 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

InOne Consulting non finanzia partiti politici sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati; né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio, tramite concessione di strutture InOne Consulting, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza).

InOne Consulting non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio a sindacati, associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori);

InOne Consulting potrà tuttavia cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni (Sindacati, Associazioni Ambientaliste) per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione di InOne Consulting;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte dell'Assemblea Soci di InOne Consulting a sostenere tali rapporti.

d.20 Rapporti Istituzionali

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice di InOne Consulting.

InOne Consulting, adotta specifici modelli organizzativi per la prevenzione dei reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.

d.21 Rapporti con gli Stakeholder/Partner/Soci

InOne Consulting ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo dei propri business; perciò instaura un canale stabile di comunicazione con le associazioni di rappresentanza dei propri Stakeholder/Partner/Soci allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le posizioni di InOne Consulting e prevenire possibili situazioni di conflitto.

A tal fine, InOne Consulting:

- garantisce risposta alle osservazioni di tutte le associazioni;
- quando possibile, è orientata ad informare e coinvolgere le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria sui temi che interessano specifiche classi di Stakeholder/Partner/Soci.

d.22 Contributi e sponsorizzazioni

InOne Consulting, è altresì attiva nei campi del sociale e del non profit, con l'obiettivo di assicurare con il proprio intervento un reciproco vantaggio alle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo e dell'etica di ciascuno.

InOne Consulting supporta, attraverso attività di sponsorizzazione o stipulando specifiche Convenzioni, iniziative che possano riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, della divulgazione scientifica e tecnologica, con eventi che offrano garanzia di qualità, che abbiano respiro nazionale o rispondano a specifiche esigenze territoriali.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, InOne Consulting presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (ad esempio, rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di InOne Consulting).

E. Modalità di Attuazione

Modalità per il controllo interno dell'applicazione del Codice Etico

InOne Consulting si impegna a:

- Verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso specifiche attività di controllo ed autocontrollo;
- Incentivare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito di InOne Consulting attraverso una scrupolosa analisi dei processi di controllo dei rischi etici;
- Monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- Ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
- Proporre all'Assemblea dei Soci da parte del responsabile dell'ufficio "Codice Etico" le modifiche e le integrazioni da apportare al Codice Etico.

e.1 Comunicazione e Formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei Soci/Partner/Collaboratori/Stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione (per esempio, la consegna a tutti Soci/Partner/Collaboratori/Stakeholder di copia del Codice Etico, Sezione dedicata nel Web Aziendale, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice in tutti i contratti, ecc.).

InOne Consulting fornirà un servizio di assistenza il cui scopo è assicurare la corretta comprensione del codice etico a tutti i collaboratori, che dovessero inoltrare richieste di chiarimenti.

e.2 Segnalazioni dei Soci/Partner/Collaboratori/Stakeholder

InOne Consulting provvede a stabilire per ogni soggetto dei canali di comunicazione a cui poter rivolgere le proprie segnalazioni (ad esempio, unità responsabili del rapporto con le associazioni dei consumatori, ambientaliste, dei fornitori, del personale, call center per i clienti, ecc.).

In alternativa, tutti i Soci/Partner/Collaboratori/Stakeholder di InOne Consulting possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico alla sede di InOne Consulting che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

InOne Consulting agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (ad esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari, per i dipendenti: mancata promozione, ecc.). È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni possono essere inviate con la seguente modalità:

- e-mail: amministrazione@InOne-consulting.com oppure a info@InOne-consulting.com .
- lettera all'indirizzo: InOne Consulting – Z.I. Loc. Passovecchio, Via A. Avogadro,19 88900 Crotona (KR)

e.3 Violazioni del codice etico

InOne Consulting riporta le violazioni del Codice Etico, emerse in conseguenza delle segnalazioni dei Soci/Partner/Collaboratori/Stakeholder o dell'attività di auditing, e i suggerimenti ritenuti necessari:

- nei casi più significativi, InOne Consulting, a seguito di un'opportuna analisi, comunica al Presidente di InOne Consulting le violazioni ed i provvedimenti conseguenti;
- negli altri casi, direttamente all'Amministratore della Società, fornendo al Presidente di InOne Consulting un rapporto di sintesi.

e.4 Compiti del CDA

In materia di responsabilità sociale, ispirata al Codice Etico e definita come l'impegno dell'azienda a perseguire un modello di sviluppo sostenibile, all'Assemblea dei Soci, competono anche i seguenti compiti:

- garantire la diffusione della responsabilità sociale valorizzando l'impegno dell'azienda per lo sviluppo economico sostenibile, in particolare cooperando con le competenti funzioni aziendali per la sua promozione in InOne Consulting;
- cooperare con le diverse funzioni aziendali di InOne Consulting all'individuazione degli obiettivi di responsabilità sociale e allo sviluppo dei progetti che ne conseguono, e collaborare alla formulazione del piano industriale per gli aspetti di sostenibilità.

Questo codice è l'espressione degli impegni e delle responsabilità Etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori di InOne Consulting e delle Società dalla medesima controllate, siano essi amministratori o dipendenti in ogni accezione di tali imprese.

InOne Consulting si dedica allo sviluppo ed alla consulenza in business improntati sull'economia reale, in un contesto etico e professionale che vede l'innovazione tecnologica come valore aggiunto per la crescita aziendale ed il miglioramento del contesto sociale in cui essa opera.

InOne Consulting

Amministratore
Carlo Doniselli